**T.C**

**GİRESUN VALİLİĞİ**

**GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

SUNUŞ

Giresun Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi olarak çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf bir yönetim anlayışının sağlanması, 2019-2023 yılları arasındaki, gelecekle ilgili çalışma planlarını, hedeflerini belirleyerek bu doğrultuda çalışma yapmak. Çalışmaları yıllara göre düzenleyerek yılsonlarında değerlendirmek. Okulun vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek amaçlanmıştır. Yapacağımız çalışmalarla fiziki alt yapıdan kaynaklanan problemlerin çözümü ile beraber okulumuzun eğitim öğretim kalitesi açısından da daha üst düzeye çıkması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Tolga HALVACI

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş 5](#_Toc531097530)

[İçindekiler 6](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 9](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 12](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 17](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc531097542)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

I[V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 30.](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Tolga HALVACI | Okul Müdürü | Ömer HAKYEMEZ | Müdür Yardımcısı |
| Fatma CEYLAN | Müdür Yardımcısı | İsmail Hakkı KAYA | Öğretmen |
| Mehmet Ziya MUSAOĞLU | Okul Aile Birliği | Emrah KAYA | Öğretmen |
| Gökhan DUYDUKOĞLU | Okul Aile Birliği | Halit VURAL | Öğretmen |
| Yurduşen KONANÇ | Öğretmen | İsmail DEMİREL | Öğretmen |
| İhsan ARI | Öğretmen | Gül KARAVELİOĞLU | Öğretmen |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtım

|  |
| --- |
| **OKULUMUZUN TARİHÇESİ** |
| **Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının 22 Ağustos 2002 tarih Ve 9168 sayılı oluru ile 2002-2003 eğitim-öğretim yılının başında gündüzlü olarak Hacısiyam Mahallesi Bozbağ Sokak No:10 adresinde bulunan Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne ait binanın üst katında açılmıştır. Resim ve Müzik alanları birer şubeyle Hurşit Bozbağ Güzel Sanatlar Lisesi adıyla eğitim-öğretime başlanmıştır. Okul binası 1960 yılında Giresun eşrafından Hurşit Bozbağ tarafından yaptırılmış olup bugün Hacısiyam Mahallesi Kuşkonmaz Sokak'ta bulunmaktadır.** |
| **Okulumuza Milli Eğitim Bakanlığının 2008/81 sayılı genelgesi doğrultusunda Spor Bölümünün de eklenmesiyle Milli Eğitim Bakanlığının 08.12.2009 tarih ve 10650 sayılı onayı ile adı Hurşit Bozbağ Güzel Sanatlar Ve Spor Lisesi olmuştur. Bina yetersizliğinden Spor Bölümüne öğrenci alınamamıştır.** |
| **Valilik Makamının 07.06.2010 tarih ve B.08.4.MEM.4.28-00-02-510 / 09736 sayılı oluru ile Aksu Mahallesinde inşaatı biten Terzilik Meslek Lisesinin okulumuza tahsis edilmesi sonucu 2010-2011 öğretim yılında bugünkü mevcut binasında eğitim öğretime başlamıştır. Ancak ilgili olurda söz edilen Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri için gerekli bölümler (Kız ve Erkek öğrencilere ayrı ayrı hizmet edebilecek nitelikte pansiyon, Müzik öğrencilerinin çalışma yapabilecekleri 24 müzik kabini, içerisinde kondisyon odasının da bulunduğu ve salon sporlarına uygun kapalı spor salonu) oluşturulmadan taşınma işlemi gerçekleştirilmiştir.** |
| **Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 02.02.2012 tarih ve B.08.0.OGM.0.04.00.00.105.04/2844 sayılı olurları ile okulumuzun giriş yönüne göre sağ tarafında bulunan bölümün 1. Ve 2. Katlarında geçici olarak 64 öğrencili kız pansiyonunun açılmasına dair olura binaen 2012-2013 öğretim yılı itibarı ile kız öğrenci pansiyonumuz açılmış olup ilgili Valilik olurunda bahsi geçen diğer eksikler henüz tamamlanmamıştır.** |
| **Okulumuz yeni binasına taşındıktan sonra 2010-2011 öğretim yılı itibarı ile Spor bölümü açılmıştır.** |
| **Valilik Makamının 12.10.2012 tarih ve B.08.4.MEM.0.28.05.00-105.03-15597 sayılı olurları ile okulumuz Hurşit Bozbağ tarafından yaptırılan eski okuldan mevcut okulumuza (Terzilik Meslek Lisesi binası) taşındığından, okulumuzun ismi Giresun Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi olarak değiştirilmiştir Hurşit Bozbağ ismi eski binada açılan İmam-Hatip ortaokuluna verilmiştir.** |
| **Bakanlık Makamının 14.06.2013 tarih ve 83203306/20/1380223 tarihli oluru ile güzel sanatlar ve spor liseleri ayrılmış olup Giresun Güzel Sanatlar Lisesi ve Giresun Spor Lisesi olarak iki ayrı okul oluşturulmuştur. Spor Lisesi için taşınacak bir okul bulunmadığından her iki okul da aynı bina içinde hizmet vermektedir.** |
| **Güzel Sanatlar Lisesinde halen 4 resim, 4 müzik; Spor Lisesinde ise 8 spor sınıfı olmak üzere toplam 16 şubeyle eğitim-öğretim çalışmalarını yürütülmektedir.** |
| **Kız Pansiyonumuzda 2014-2015 öğretim yılı itibarı ile 64 öğrencimiz kalmaktadır. Erkek öğrencilerimizden bir bölümü, Giresun Fen Lisesi,Sosyal Bilimler Lisesi ,Nurettin Canikli İmam Hatip Lisesi ve 125. Yıl Endüstri Meslek Lisesinde yatılı olarak barınmaktadır.** |
| **Okulumuz Aksu Mahallesi Mehmet İzmen Caddesi No:2 adresinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir** |
|  |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GİRESUN | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | AKSU MAH.MEHMET İZMEN CAD.51.SOKAK NO:2 GİRESUN | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | http://giresunsporlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90% | |
| **Telefon Numarası:** | 4542255119 | | | **Faks Numarası:** | | 4542255022 | |
| **e- Posta Adresi:** | 752004@meb.k12tr | | | **Web sayfası adresi:** | | Giresunagsl.meb.k12tr | |
| **Kurum Kodu:** | **752004** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 47 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 159 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 230 | | Erkek | 30 | |
| **Toplam** | 389 | | **Toplam** | 47 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** |  |  |
| Branş Öğretmeni | **26** | **14** | **40** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** |  |  |
| Yardımcı Personel | **3** | **6** | **9** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **33** | **23** | **56** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **1140,8** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **222,8** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **70,875** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500m2** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **133** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **26** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-Müzik | 14 | 9 | 23 | 9-Spor A | 9 | 20 | 29 |
| 9-Resim | 11 | 10 | 21 | 9-Spor B | 8 | 19 | 27 |
| 10-Müzik | 10 | 6 | 16 | 10-Spor A | 7 | 20 | 27 |
| 10-Resim | 10 | 10 | 20 | 10-Spor B | 7 | 23 | 30 |
| 11-Müzik | 10 | 6 | 16 | 11-Spor A | 7 | 19 | 26 |
| 11-Resim | 14 | 13 | 27 | 11-Spor B | 13 | 15 | 28 |
| 12-Müzik | 8 | 9 | 17 | 12-Spor A | 6 | 20 | 26 |
| 12-Resim | 16 | 13 | 29 | 12-Spor B | 9 | 17 | 26 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 403500 | 403500 |
| 2018 | 395000 | 395000 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimiz genel olarak öğretmenlerden ve isteklerinin gerçekleştirilmesinden memnun olup fiziki şartların (spor salonu, spor alanları, atölye vs) ve kullanılan malzemelerin kısıtlı olmasından dolayı sıkıntı yaşadıklarını dile getirmektedirler.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuz öğretmenleri kendi aralarındaki uyumlu çalışmadan dolayı çok memnun olduklarını belirtmekle birlikte spor lisesinin spor salonunun olmaması, spor tesis alanların olmaması, güzel sanatlar lisesinde de binanın iki okula yetersiz olması nedeni ile istedikleri seviyede yeterli atölye, sergi vs gibi çalışmaları yapamadıklarını dile getirmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimiz okulumuzdan genel olarak memnun olup diğer paydaş (öğrenci,öğretmen) görüşlerinde olduğu gibi okulun fiziki şartlarının yetersizliğinden rahatsız olduklarını belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimiz sportif faaliyet ve yarışmalarla sanatsal çalışma ve faaliyetlerde çok başarılıdır. |
| Çalışanlar | Çalışanların idare, öğretmen ve öğrencilerle olumlu iletişim kurabilmektedirler. |
| Veliler | Velilerimiz okul idaremize ve öğretmenlerine karşı güven duygusu içindedir |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım kolaylığı açısından uygundur. |
| Donanım | Teknoloji anlamında pek sıkıntı yaşanmamaktadır |
| Bütçe | Kantin gelirimiz ve okul aile birliği gelirlerimiz bulunmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | İdarenin anlayışlı olması- İdari kadronun öğretmen ve öğrencilerle olumlu iletişim kurmasını kolaylaştırmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Okul içerisinde idareden çalışanlarına kadar iletişim becerileri üst seviyededir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Üniversite sınavlarında alınan puanlar istenilen seviyede değildir. |
| Çalışanlar | Çalışanların sayı olarak eksikliği |
| Veliler | Velilerimiz öğrencilere karşı genelde ilgisizdir |
| Bina ve Yerleşke | Güzel Sanatlar Lisesi ve Spor Lisesi aynı binayı kullanmaktadır. |
| Donanım | Spor salonu, tesis, saha ve sanat atölyeleri yetersizdir. |
| Bütçe | Okulumuza kantin ve okul aile birliği dışında hiçbir gelir sağlanamamaktadır |
| Yönetim Süreçleri | Sosyal faaliyetlere öğretmen ve öğrencilerin yeterince önem vermemesi |
| İletişim Süreçleri | Veliler ile iletişim çok zayıftır. |

### Dışsal Faktörler \*

### **Dışsal Faktörler** \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İl Mem-Valilik gibi resmi kuruluşların yakın olması |
| Sosyolojik | İlin sanatsal ve kültürel faaliyetler bakımından zengin olması |
| Teknolojik | Okulumuzda teknolojik anlamda pek sıkıntı bulunmamaktadır |
| Mevzuat-Yasal | Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi olmamız nedeni ile sınav ile öğrenci almamız |
| Ekolojik | Sahil şehri olması ve doğa ile iç içe bir kurum olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin hayat başarıları üzerindeki etkilerinin farkındalığındaki artış |
| Ekonomik | Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı |
| Sosyolojik | Parçalanmış ailelerin fazlalığı ve Öğrencilerin eğitim durumlarıyla daha çok annelerin ilgilenmekte olması |
| Teknolojik | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı - İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| Mevzuat-Yasal | Çok sık mevzuat değişikliği yapılması |
| Ekolojik | İl genelindeki plansız yapılaşma -Şehrin yabancı göç alması - Okul yapılacak alanların azlığı |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği |
| **2** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması |
| **3** | Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması |
| **5** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2** | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3** | İlimizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların olması |
| **4** | Öğretmenlere yönelik Hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması |
| **6** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **7** | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |
| **8** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın bölgesel düzeyde dengeli olmaması |
| **9** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması |
| **10** | Sınıf tekrarı eden öğrencimizin çok az sayıda olması |
| **11** | Öğrencilerimizin sosyal-kültürel ve fiziksel gelişimlerinin detaylı incelenip diğer öğretmenlere yeterince aktarılmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması |
| **2** | Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği |
| **3** | Okulumuza ait tek bir hizmet binasının olmaması (Üç okul içi içe aynı binada hizmet verilmesi) |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması |
| **5** | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **6** | Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması |
| **7** | İstatistik ve bilgi temini konusunda veri tabanının yeterli düzeyde olmaması |
| **8** | Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması |
| **9** | Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında risk analizlerinin yapılmaması |

# BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

**Öğrencilerimizi vatanına ,milletine ve değerlerine duyarlı bir şekilde yetiştirmek;**

**Öğrencilerimizin resim, müzik ve spor alanında yeteneklerin gelişmesini sağlayarak yetenek sınavı ile öğrenci alan üst kurumlara hazırlamak.**

## VİZYONUMUZ \*

**Resim, müzik ve spor alanında ilinde, bölgesinde ve ülkesinde tercih edilen, etkili en saygın kurum olmak**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

* **Öğrenci odaklı eğitimi benimsemek**
* **İşbirliğine dayalı çalışmayı benimsemek**
* **Değişime açık olmak**
* **Toplum ve sanatın kaynaşmasını sağlamak**
* **Sporun önemine inanıp, ona göre çalışmak**

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 15 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 |
| **PG.1.1.2** | 9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0.5 | 0.4 | 0.3 | 0.2 | 0.1 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Pg.1.1.8** | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı | 2 | 4 | 6 | 10 | 12 | 14 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.5** | Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik  Projeler yapılacaktır. | Resim ve Müzik ,Spor dersleri zümre baskanları |
| **1.1.6** | Zorunlu eğitimden ayrılma oranını aaltmak için aile ziyaretleri yapılacaktır | Sınıf Rehber öğretmenleri |
| **1.1.7** | Taşımalı eğitm servis şöförleri kontrol edilecek öğrencilerle iletişim kurulacaktır | Okul müdürü, Ömer Hakyemez |
|  |  |  |
| **1.1.8** | Rehberlki servisi tarafından il içi ve dışı geziler planlanacaktır | Okul müdürü, Ömer Hakyemez |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 80 | 85 | 90 | 96 | 98 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%) | 1 | 0.8 | 0.7 | 0.6 | 0.5 | 0.4 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.5** | Okul Kütüphanesindekikitap sayıs | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |
| **PG.2.1.6** | İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı. | 8 | 9 | 10 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.2.1.7** | Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.8** | Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%) | 50 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG.2.1.9 | Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir. | Burak GÖRAL ,Zümre baskanları |
| **2.1.2** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Tolga Halvacı Rehberlik Servisi |
| **2.1.3** | Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir. | Resim Müzik öğretmenleri |
| **2.1.4** | Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir. | Türk Dili Edebiyatı öğretmenleri |
| **2.1.5** | Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapması sağlanacaktır Kitap toplama kampanyası düzenlenecektir. | Şube rehber öğretmenleri |
| **2.1.6** | İl düzeyindeki yarışmalara tam kapasite katılım sağlanacaktır | Tola Halvacı ,Spor ve Güzel sanatlar zümreleri |
| **2.1.7** | Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir. | Rehberlik servisi |
| **2.1.8** | Okulda açılan kurslara maksimum katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır | Sınıf rehber öğretmenleri |
| **2.1.9** | Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır. | Tolga Halvacı Ömer Okur |
|  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%) | 75 | 85 | 90 | 92 | 94 | 95 |
| PG.3.1.2 | Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.5 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.6 | Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı. | 2 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.1.7 | Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 100 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır. | Ömer Hakyemez, Burak GÖRAL |
| **3.1.2** | Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi |
| **3.1.3** | İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir. | Pansiyondan sorumlu Müdür yardımcısı |
| **3.1.4** | AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | Pansiyondan sorumlu Müdür yardımcısı |
| **3.1.5** | Beyaz bayrak ve Beslenme dostu okul projesi çalışmaları devam edeektir.. | Tolga Halvacı |
| **3.1.6** | Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.İş sağlığı ve güvenliği bilgilendirme toplantıları yapılacaktır | Tolga Halvacı Okul müdür yardımcıları |
| **3.1.7** | Okul kantin ve yemekhanesi sürekli denetlenecek hijyen ve satılan malzemeler kontrol edilecektir. | Tolga Halvacı Okul müdür yardımcıları |
| **3.1.8** | Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.Özel eğitime uygun hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır | Tolga Halvacı Okul müdür yardımcıları |
|  |  |  |

# 

# IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

……………………. ………………………………… …………………………………..

Tolga HALVACI

Okul Müdürü

Ertuğrul TOSUNOĞLU

İl Milli Eğitim Müdürü